

2017

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO DE
EMPLEO, FORMACIÓN Y
EDUCACIÓN

El FSE invierte en tu futuro



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Versión: Septiembre 2017



Contenido

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Introducción..... | 2 |
| 2. | Situación de partida: resultados de las evaluaciones del período 2007-2013 y lecciones aprendidas..... | 3 |
| 3. | Alcance y contenido de la Estrategia de Comunicación..... | 6 |
| 3.1 | Objetivos | 9 |
| 3.2 | Grupos destinatarios | 14 |
| 3.3 | Contenido de las medidas de información y comunicación | 15 |
| 3.4 | Actuaciones a desarrollar por parte de los beneficiarios y fórmulas previstas para ayudar a los mismos en sus actuaciones de comunicación | 28 |
| 3.5 | Las herramientas a utilizar | 30 |
| 4. | Organismos responsables en materia de información y publicidad | 31 |
| 4.1 | Creación de redes de intercambio de buenas prácticas | 33 |
| 4.2 | Personas de contacto responsables de la información y comunicación | 36 |
| 5. | Presupuesto indicativo | 39 |
| 6. | Sistema de seguimiento de la estrategia de comunicación..... | 40 |
| 7. | Evaluación de la estrategia de comunicación | 41 |
| 8. | Anexo de indicadores..... | 44 |
| 9. | Anexo de Preguntas de evaluación..... | 47 |
| 10. | Plan de Acción 2016-2017..... | 51 |

1 Introducción

En el período de programación 2014-2020, la Unión Europea, en aplicación de la Política de Cohesión, tiene previsto invertir 351.800 millones con la finalidad de lograr los objetivos establecidos en la estrategia Europa 2020, es decir:

- Generar crecimiento y puestos de trabajo, teniendo muy presente la innovación y el desarrollo.
- Abordar el cambio climático y la dependencia energética.
- Reducir la pobreza y la marginación social y las tasas de abandono escolar.



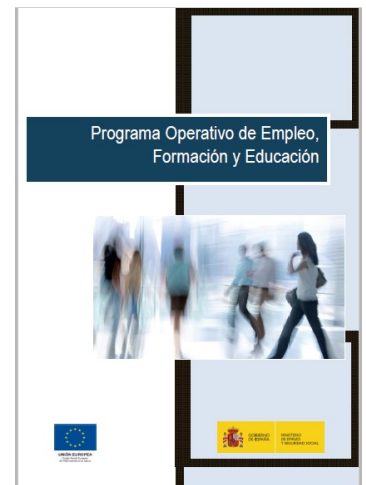
En consecuencia, el bienestar y la prosperidad de la ciudadanía europea.

Así pues, la Comisión Europea a través de la normativa desarrollada en los Reglamentos y el Libro Blanco sobre una política europea de comunicación” determina la importancia que tiene comunicar a la ciudadanía los logros que se alcanzan mediante la inversión de estos Fondos y los objetivos de la Política de Cohesión, así como la ciudadanía se puede beneficiar de dicha Política.



En este contexto, el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, determina que el Estado miembro o la Autoridad de Gestión serán responsables, entre otras cuestiones, de elaborar estrategias de comunicación. Dichas Estrategias deberán tener presente la magnitud del Programa Operativo de que se trate, conforme al principio de proporcionalidad.

Por consiguiente, este documento responde a las exigencias establecidas y desgana la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo Plurirregional de Empleo, Formación y Educación 2014-2020, el cual fue aprobado el 17 de diciembre de 2015, por Decisión Ejecutiva de la Comisión C(2015) 9273 final y CCI 2014ES05SFOP002.



2. Situación de partida: resultados de las evaluaciones del período 2007-2013 y lecciones aprendidas

La situación de partida con la que la Autoridad de Gestión afronta la definición de esta Estrategia de Comunicación para el período de programación 2014-2020 contiene elementos favorables, ya que, por una parte, se han adquirido conocimientos, prácticas y métodos de trabajo en el área de la comunicación en períodos anteriores que han demostrado su eficacia y, por otro lado, vinculado con lo anterior, los resultados arrojados por los indicadores de realización, resultado e impacto avalan esta afirmación.

La experiencia adquirida y acumulada de períodos de programación precedentes se sustenta en los siguientes pilares:

- Pilar I: El establecimiento de un Plan de Comunicación orientado a garantizar la **visibilidad** de la contribución de los Fondos Comunitarios y el papel desempeñados por la Unión Europea, la **concienciación** de la ciudadanía acerca de los beneficios de la Política de Cohesión Europea y de los esfuerzos para paliar las disparidades sociales y económicas entre la ciudadanía de la Unión Europea y la **transparencia** de la ayuda procedente de la Unión Europea.
- Pilar II: Creación de redes como GERIP e INIO que han permitido la coordinación entre los distintos agentes involucrados y ha facilitado el flujo de información y metodologías de trabajo, que han dado lugar a mejorar la eficacia y eficiencia de la comunicación de la Política de Cohesión, aunando esfuerzos entre todos los agentes en difundir el importante papel que juega la Unión Europea en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
- El desarrollo de herramientas adecuadas para el seguimiento de las medidas de comunicación y el establecimiento de criterios comunes para identificar casos de buenas prácticas, que han permitido cerrar el ciclo de la comunicación de las intervenciones cofinanciadas con el Fondo Social Europeo.



No obstante, es preciso dejar constancia, que en el período de programación 2007-2013 no había un Programa Operativo Plurirregional que abordara exclusivamente la temática del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación, ya que la situación económica y social de España en el momento de programar era muy distinta a la actual y requería de otro tipo de intervenciones.

Por este motivo, se tomarán como referencia los Planes de Comunicación de los Programas Operativos Pluirirregionales del Fondo Social Europeo del período 2007-2013, de forma global, como información de partida.

Resultados de las evaluaciones del período 2007-2013

En el período de programación 2007-2013 se realizaron dos evaluaciones de los Planes de Comunicación, una intermedia (2007-2010) y otra final (2010-2013), donde, además, se extrajeron conclusiones globales de todo el período de programación y se emitieron recomendaciones para su aplicación en el período 2014-2020.

De las conclusiones obtenidas se desprende una adecuada aplicación de las medidas de información y comunicación a tenor de los logros alcanzados, según se aprecia del seguimiento de los indicadores de impacto¹:

- Grado de conocimiento de las obligaciones existentes en la programación, gestión, seguimiento, control, evaluación e información y publicidad: 93%.
- Tasa de satisfacción, que indica la valoración de los Beneficiarios, Organismos Intermedio y/o Gestores o partícipes, respecto a la información facilitada: 62%.
- Tasa de utilidad de las actuaciones: 62,75%.
- Grado de conocimiento del Fondo Social Europeo por parte de la ciudadanía: 55%.
- Grado de conocimiento del papel desempeñado por la Unión Europea: 62%.



Además, en los Informes de Evaluación se destacan las siguientes cuestiones:

- Existencia de coherencia interna, la cual permite una adecuada jerarquización de objetivos y, también, se aprecia, la existencia de coherencia externa, hecho que confiere pertinencia a las estrategias de comunicación definidas en los Planes de Comunicación.
- Los niveles de ejecución de los indicadores de realización y resultado muestran valores cercanos al 100%, lo que pone de manifiesto la completa ejecución de los Planes de Comunicación.
- Por lo que a los Informes Anuales de Ejecución se refiere, se observa una correcta integración de las actividades de información y publicidad en los mismos, apreciándose importantes mejoras a medida que avanza el período de programación 2007-2013.

¹ Los valores que se aportan se han obtenido del cálculo de las medias de los datos de las evaluaciones regionales, consecuentemente, estos valores se deberán tomar con cierta cautela.

- Por otra parte, los equipos de evaluación ponen de manifiesto el diseño de un adecuado sistema de seguimiento en la calidad de la ejecución de las medidas de información y publicidad: recursos humanos, herramientas informáticas, redes de comunicación, etc.
- Se evidencia una correcta inclusión de la información y publicidad en las actuaciones de verificación y control del Fondo Social Europeo, de hecho, el pago de las ayudas no se materializan hasta que no se ha verificado el adecuado cumplimiento de la reglamentación en materia de información y publicidad.
- Se ha tenido muy presente el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades en las medidas de información y publicidad en el:
 - ✓ Diagnóstico y programación.
 - ✓ Gestión y seguimiento de las actuaciones.
 - ✓ Proceso de justificación y certificación.
 - ✓ Seguimiento estratégico y evaluación.
 - ✓ Diseño específico de actividades de comunicación para la difusión de actuaciones ejecutadas en los programas dirigidos específicamente a mujeres.
 - ✓ Utilización de un lenguaje inclusivo.

Asimismo, tanto de los trabajos de evaluación como de las tareas de ejecución, seguimiento y control de los Planes de Comunicación del período de programación 2007-2013, se pueden extraer una serie de recomendaciones, que apuntan determinadas mejoras, las cuales deberían tenerse en cuenta en la definición de esta Estrategia de Comunicación para su mejora.



Lecciones aprendidas del período 2007-2013 y Recomendaciones para el período 2014-2020

Con la finalidad de lograr una mayor efectividad en la comunicación del papel que juega la Unión Europea en el empleo, la educación y formación y en la inclusión social y, en definitiva, en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, se destacan las siguientes recomendaciones del período 2007-2013, con la finalidad de poder mejorar las tareas de comunicación de la Política de Cohesión, en general y de este Programa Operativo, en particular:

- Mejora en los sistemas de seguimiento de las actuaciones de comunicación, mediante un volcado periódico de los indicadores de realización y resultado asociados a las actuaciones realizadas.

- Redacción de casos de Buenas Prácticas de actuación y de Comunicación como se venía haciendo en el período de programación 2007-2013 e intentando una mejora progresiva en la identificación de los mismos. La selección de dichos casos debe orientarse hacia la finalidad de poner en conocimiento de la ciudadanía los objetivos que persigue el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación y del Fondo Social Europeo y facilitar la visibilidad de los resultados a través de su utilización.
- Procurar, en la medida de lo posible, efectuar adecuadas estimaciones de los indicadores de realización y resultado, así como de los montantes estimados, partiendo del análisis de las ejecuciones del período 2007-2013.
- Incentivar la participación de los Organismos Intermedios y Beneficiarios en las redes de comunicación. Estas redes también pueden ser el instrumento para dar a conocer, entre los Organismos Intermedios y Beneficiarios, la Estrategia de Comunicación y recordarles la importancia que tiene mostrar a la ciudadanía, beneficiarios potenciales y beneficiarios finales la acción del Fondo Social Europeo en los distintos colectivos, regiones, sectores.
- Impulsar la creación de Grupos de Trabajo con el fin de dar a conocer las obligaciones en materia de comunicación y diseñar los instrumentos adecuados para mejorar las acciones de comunicación.
- Mejorar las áreas de comunicación de la Autoridad de Gestión y de los Organismos Intermedios y/o Beneficiarios.
- Reforzar las actividades de comunicación en las cuales se haga partícipes a la ciudadanía.
- Aunque en los informes de Evaluación Final se pone de manifiesto que los canales de comunicación tradicionales (televisión, prensa, radio) han sido los más efectivos, se requiere de un esfuerzo adicional en el uso de las tecnologías de comunicación para difundir el Programa Operativo. El uso de estos canales de comunicación permitirán acceder a un número mayor de población, con un menor coste y reduciendo la brecha digital.



¿Realización?

¿Resultados?

¿Montantes?



3. Alcance y contenido de la Estrategia de Comunicación

La Política de Cohesión es el instrumento de inversión más importante de la Unión Europea para lograr los objetivos de la estrategia Europa 2020. Dentro de esta Política se encuadra el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación.

De conformidad con el Programa Operativo para el Empleo, la Formación y la Educación, España invertirá 3.000 millones de euros, en los que se incluyen 2.100 millones de euros que provienen del presupuesto de la Unión Europea, para mejorar el empleo, la formación y la educación en el país.

El programa ayudará a:

- Reducir las dificultades de colocación de los grupos vulnerables.
- Aumentar el empleo y la calidad del trabajo, así como eliminar los factores de desigualdad entre hombres y mujeres.
- Reducir el riesgo de pobreza.
- Mejorar la educación y la formación, y reducir el abandono escolar.

El Programa vincula diferentes políticas y favorece las sinergias entre el FSE y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). Hace especial hincapié en el apoyo a los parados de larga duración y a las personas más alejadas del mercado laboral, así como en la igualdad de oportunidades mujeres y hombres.

Repercusiones esperadas:

- Se espera que más de un millón de personas participen en proyectos financiados por el Programa en materia de empleo, como el fomento de los contratos indefinidos, la orientación profesional, o el empleo que promuevan el emprendimiento o la formación profesional dual.
- Los proyectos en el ámbito de la educación están destinados a más de 500.000 personas e incluyen un aumento de la oferta de formación profesional o la lucha contra el abandono escolar.
- Además, unas 100.000 personas participarán en proyectos relativos a la inclusión social y a la reducción del riesgo de pobreza, por ejemplo, a través de vías integradas para la inclusión social.
- Por último, el Programa estimulará soluciones eficaces de innovación social para hacer frente a las necesidades sociales y fomentar la cooperación transnacional entre interlocutores sociales.

Principios rectores:

- Enfoque global: El Programa plantea actuaciones en una pluralidad de ámbitos, siendo los del empleo, la formación y la educación los más destacados, dirigidos a una amplia variedad de personas destinatarias. En este sentido, pretende fomentar estrategias de actuaciones integradas, capaces de tratar problemáticas comunes a una pluralidad de grupos destinatarios y, al mismo tiempo, dar respuesta a las carencias y necesidades específicas, teniendo en cuenta en todo momento la aplicación de la perspectiva de género.

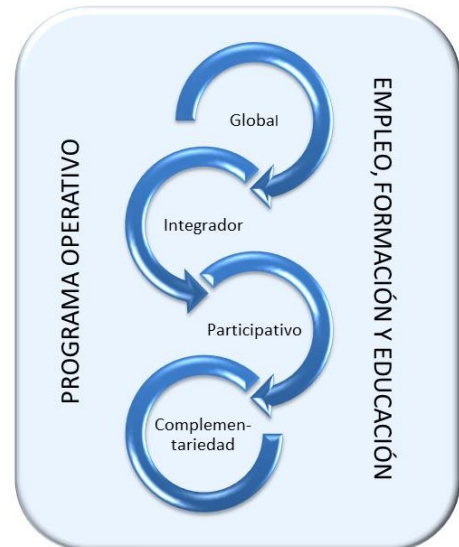
A su vez, se combina el recurso de acciones que tienen un efecto inmediato, como puedan ser las incentivadoras de contratación, con otras cuyos efectos se desplegarán en el largo plazo, como las relacionadas con creación de empresas o con I+D+i.

- Enfoque integrador: Dada la magnitud de los retos a afrontar y la escasez de recursos disponibles, las actuaciones del Programa Operativo se centrarán preferiblemente en aquellas situaciones más acuciantes. Así, se dará preferencia a las actuaciones con colectivos alejados del mercado laboral, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de trato y la no discriminación, facilitando la accesibilidad a los recursos y desarrollando actuaciones en zonas con escasez de medios, como pueden ser determinadas zonas rurales.

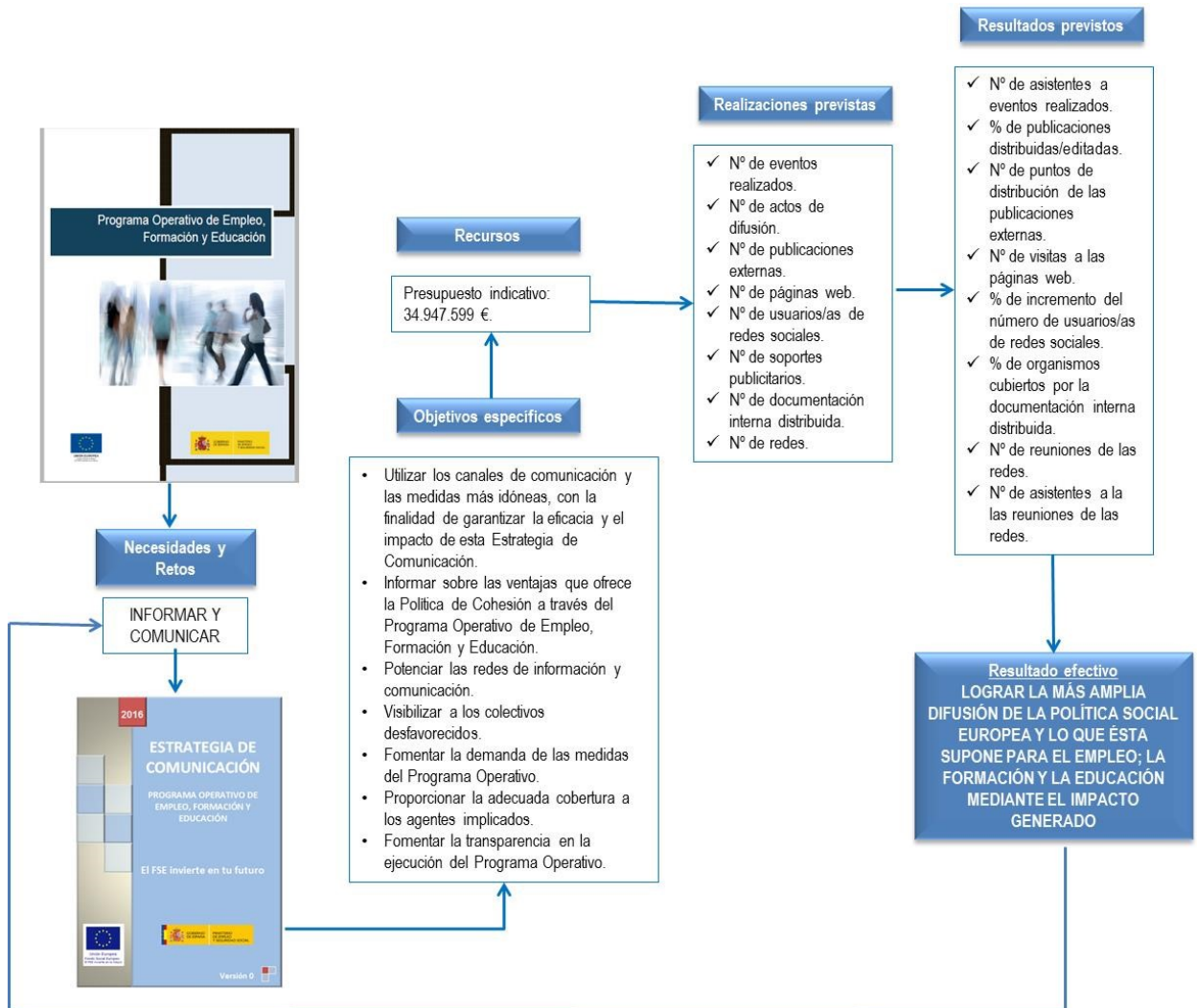
- Enfoque participativo: Se favorecerá la creación de redes de colaboración para la detección de necesidades y el planteamiento de acciones conjuntas, que será especialmente relevante en el diseño de estrategias de desarrollo local.
- Complementariedad: Las actuaciones propuestas en el Programa Operativo tienen un ámbito de actuación nacional.

El Programa potenciará las actuaciones que resulten complementarias con otras ya existentes financiadas con recursos nacionales, así como con aquellas ejecutadas por los Programas Operativos del Fondo Social Europeo y del resto de Fondos Estructurales y de Inversión Europeos y otros Fondos, Programas o instrumentos comunitarios, como el Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea “Horizonte 2020” o el Pacto Europeo por la Igualdad de Género.

Asimismo, se impulsarán actuaciones que puedan ser complementarias con el establecimiento de la Garantía Juvenil y con las iniciativas emblemáticas “Juventud en Movimiento”, “Agenda de nuevas cualificaciones y empleos”, “Plataforma Europea contra la Pobreza y la Exclusión Social” y las iniciativas “Agenda digital Europea” y “Unión por la Innovación”.



Lógica de intervención de la Estrategia de Comunicación



3.1 Objetivos

Una vez conocido el contexto en el cual hay que actuar y la situación de partida, la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación FSE 2014-2020 tiene que perseguir dar un mayor alcance, profundidad y cobertura a los objetivos y medidas desarrolladas en el período de programación precedente 2007-2013, especialmente, en aquéllas áreas que los equipos de evaluación externos e independientes han señalado como susceptibles de mejora.



Estrategia de Comunicación: POEFE

Objetivo estratégico:

- Lograr la más amplia difusión de la Política Social Europea y lo que ésta supone para el empleo, la formación y la educación.

Objetivos generales:

- Informar y dar a conocer los logros alcanzados.
- Apoyar a los actores implicados.

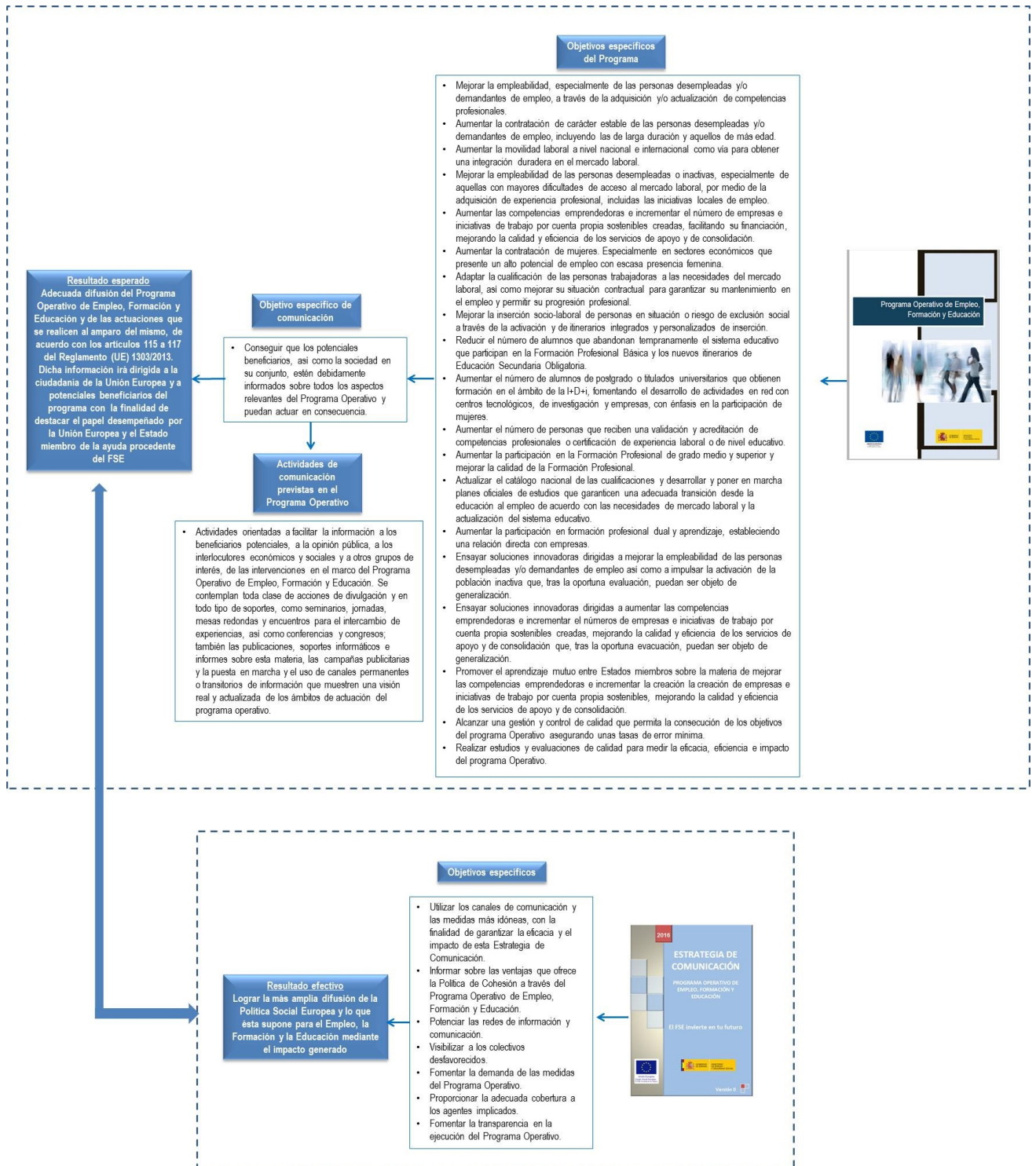
Objetivos específicos:

- Utilizar los canales de comunicación y las medidas más idóneas, con la finalidad de garantizar la eficacia de esta Estrategia de Comunicación.
- Informar sobre las ventajas que ofrece la Política de Cohesión a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación.
- Potenciar las redes de información y comunicación.
- Visibilizar a los colectivos desfavorecidos.
- Fomentar la demanda de las medidas del Programa Operativo.
- Proporcionar la adecuada cobertura a los agentes implicados.
- Fomentar la transparencia en la ejecución del Programa Operativo.

Árbol de objetivos de la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación



Vinculación entre los objetivos de la Estrategia de Comunicación y los del Programa Operativo



Matriz de relaciones entre los Objetivos específicos y los resultados esperados

| Objetivos específicos | Resultados previstos | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|---|---|------------------------------|---|
| | Nº de asistentes a eventos realizados | % de publicaciones distribuidas/editadas | Nº de puntos de distribución de las publicaciones externas | Nº de visitas a las páginas web | % de incremento del nº de usuarios/as de redes sociales | % organismos cubiertos por la documentación interna distribuida | Nº de reuniones de las redes | Nº de asistentes a las reuniones de las redes |
| Utilizar los canales de comunicación y las medidas más idóneas, con la finalidad de garantizar la eficacia y el impacto de esta Estrategia de Comunicación | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Informar sobre las ventajas que ofrece la Política de Cohesión a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Potenciar las redes de información y comunicación | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Visibilizar a los colectivos desfavorecidos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| Fomentar la demanda de las medidas del Programa Operativo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Proporcionar la adecuada cobertura a los agentes implicados | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fomentar la transparencia en la ejecución del Programa Operativo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Matriz de relaciones entre los Objetivos específicos y los impactos esperados

| Objetivos específicos | Impactos esperados | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--|---|
| | Grado de conocimiento de las obligaciones existentes en el marco de las actuaciones de programación, gestión, seguimiento, control, evaluación e información y publicidad | Tasa de satisfacción, que indique la valoración de los beneficiarios/organismos intermedios y/o gestores o participantes respecto a la información facilitada | Tasa de utilidad de las actuaciones | Grado de conocimiento del FSE por parte de la ciudadanía | Grado de conocimiento del papel desempeñado por la Unión Europea por parte de la ciudadanía |
| Utilizar los canales de comunicación y las medidas más idóneas, con la finalidad de garantizar la eficacia y el impacto de esta Estrategia de Comunicación | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Informar sobre las ventajas que ofrece la Política de Cohesión a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Potenciar las redes de información y comunicación | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Visibilizar a los colectivos desfavorecidos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fomentar la demanda de las medidas del Programa Operativo | | | | ✓ | ✓ |
| Proporcionar la adecuada cobertura a los agentes implicados | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Fomentar la transparencia en la ejecución del Programa Operativo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Para poder alcanzar estos objetivos y según las directrices definidas por la Comisión Europea, hay que tener en cuenta tres criterios:

- Transparencia.
- Concienciación pública.
- Coordinación.

Es importante difundir las oportunidades que ofrece el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación y la forma de poder acceder a dichas oportunidades con [transparencia](#), es decir:

- Hacer llegar a la ciudadanía y a los potenciales beneficiarios información sobre las posibilidades que ofrece el Fondo Social Europeo.
- Fomentar una mayor transparencia en la información que se ofrezca del Programa Operativo, es decir, de la utilidad que tienen el Fondo Social Europeo, así como de las medidas desarrolladas para luchar contra el fraude, la trazabilidad de las operaciones y la procedencia de los fondos.
- Asegurar una correcta comprensión de los procesos de acceso al Fondo Social Europeo.
- Establecer cauces de comunicación claros, sencillos y accesibles entre los potenciales beneficiarios y la ciudadanía y la Administración Pública.
- Dar a conocer de forma sencilla y comprensible a los potenciales beneficiarios las prioridades de ayuda con las que pueden contar.

Se pretende dar a conocer en qué está invirtiendo el Fondo Social Europeo, los resultados que se van obteniendo y cómo pueden mejorar las condiciones de vida de sus beneficiarios y la ciudadanía, es decir, [concienciación pública](#):

- Mejorar el grado de conocimiento de la ciudadanía y de los potenciales beneficiarios del funcionamiento del Fondo Social Europeo y del papel de la Unión Europea, dando a conocer la labor que se lleva a cabo para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a partir de una estrecha colaboración de todos los agentes implicados.
- Al llevar a cabo las actuaciones de concienciación, la opinión pública deberá comprender que la financiación de la Unión Europea va más allá de una contribución financiera, puesto que es el resultado de un conjunto de actuaciones y esfuerzos llevados a cabo para lograr un mayor equilibrio y armonía entre todos los territorios y colectivos de la Unión Europea.



- Es necesario comunicar de forma clara y sencilla los logros que se van alcanzando con la ejecución del Programa Operativo, con el fin de que la ciudadanía conozca las prioridades del FSE y en qué se invierten estos Fondos Europeos, así como la manera en que estas inversiones pueden mejorar su calidad de vida.



Además, se ha puesto de manifiesto la importancia de las redes durante el período de programación 2007-2013, por tal motivo, es importante seguir trabajando y mejorando en la [coordinación](#) para la:

- Gestión y control de las medidas de comunicación.
- Establecer las medidas más acordes con lo que se quiere transmitir.
- Utilización de canales específicos para cada colectivo.
- Seguimiento y evaluación de las medidas de comunicación.
- Utilización de mensajes claros, sencillos y accesibles.
- La coordinación de la participación en distintas redes.

3.2 Grupos destinatarios

En virtud de lo establecido en el Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 se han establecido los siguientes grupos destinatarios:

A. Beneficiarios potenciales²:

- Autoridades públicas nacionales, regionales y/o locales.
- Empresas y agentes económicos.
- Proveedores de enseñanza y formación profesional.
- Interlocutores económicos y sociales.
- Organizaciones del tercer sector.
- Organismo de promoción de la igualdad de oportunidades y no discriminación.
- Economía social.

² Los beneficiarios potenciales son los organismos públicos y privados susceptibles de optar a la financiación comunitaria.

- Redes especializadas.
- B. Beneficiarios públicos y privados³.
- C. Colectivos diana/personas destinatarias últimas de las operaciones:
- Personas desempleadas de larga duración.
 - Jóvenes que optan a un primer empleo.
 - Colectivos vulnerables.
 - Emprendedores/as.
 - Mujeres en situación de especial vulnerabilidad.
 - Mujeres del ámbito rural.
 - Personas con empleo, incluidos las que trabajan por cuenta propia.
 - Personas en situación o riesgo de exclusión social.
 - Personas inactivas.
 - Personas con discapacidad.
 - Titulados universitarios.
 - Población según tramos de edad.
 - Etc.
- D. Público en general, es decir, la ciudadanía.
- E. Medios de comunicación.
- F. Administración y Autoridades.
- G. Europa.

3.3 Contenido de las medidas de información y comunicación

La definición de las medidas de información y comunicación deberán atender al cumplimiento de los objetivos establecidos y han de ser diseñadas en función del público objetivo, consecuentemente, las medidas deberán ser:

- Adaptadas: El público destinatario tiene que recibir la información en función de sus necesidades de forma clara, completa y coherente.
- Accesibles: Las medidas deberán utilizar los canales de comunicación y soportes más adecuados para cada grupo destinatario, haciéndose un especial hincapié

³ Los beneficiarios son los organismos públicos o privados responsables de iniciar o de iniciar y ejecutar las operaciones.

en las medidas de accesibilidad de las personas con discapacidad y debiendo estar la información disponible cómo y cuándo el destinatario la necesite.

Las personas destinatarias de la información tienen características diversas, diferentes tipos de necesidades y cuando solicitan información no siempre buscan la misma. Por ello, se ha de tener muy en cuenta tanto el mensaje como los canales de difusión de las medidas.

El mensaje para que sea efectivo ha de cumplir los siguientes requisitos:

- Captar la atención.
- Crear interés.
- Ser comprendido.
- Informar.
- Ser creíble.
- Persuadir.
- Inducir a una respuesta.
- Ser recordado.



Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Además, las medidas de comunicación e información deben usar un lenguaje e imágenes no sexistas e inclusivas.

Se han previsto los siguientes canales de difusión de las medidas:

- Las tecnologías de la información y comunicación (TIC) y, en particular, internet y las redes sociales, tendrán un especial protagonismo en el desarrollo de la Estrategia de Comunicación por su impacto, bajo coste y la importancia otorgada al creciente uso de las TIC por parte de la Administración Pública, de los colectivos destinatarios del Programa Operativo y la ciudadanía.
- También tendrá un papel destacado los medios de comunicación masivos tradicionales (prensa, radio, televisión), ya sea mediante la inserción de anuncios, la realización de campañas publicitarias y/o el contacto permanente con los mismos para hacerles partícipes de la evolución del Programa Operativo (notas de prensa, comunicados, ruedas de prensa, sesiones informativas con periodistas, etc.).
- Además, las acciones de comunicación se completarán con otros medios, como la edición de materiales divulgativos (folletos, carteles y similares), la organización y/o participación en actos y eventos de distinto tipo, la realización



de estudios e investigaciones, la edición de publicaciones en formato papel y/o electrónico, la preparación de documentación de tipo metodológico, etc.

Para la definición de las medidas de esta Estrategia de Comunicación se han tenido en cuenta los criterios de transparencia, concienciación y coordinación.

1. Transparencia

| | | |
|-------------|--|--|
| Medida 1.1. | Dar a conocer los objetivos del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación y las oportunidades de financiación que ofrece, mediante noticias en prensa, páginas web, redes sociales, ruedas de prensa, etc. | |
| | Público destinatario: <ul style="list-style-type: none">• Beneficiarios potenciales.• Beneficiarios públicos y privados.• Ciudadanía.• Medios de Comunicación. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none">• Autoridad de Gestión.• Organismos Intermedios. |

| | | |
|-------------|---|---|
| Medida 1.2. | Facilitar información sobre la publicación e inicio de convocatorias de ayuda, mediante la publicación en los correspondientes Boletines Oficiales, páginas web, redes sociales, anuncios en prensa, etc. | |
| | Público destinatario: <ul style="list-style-type: none">• Beneficiarios públicos y privados. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none">• Autoridad de Gestión.• Organismos Intermedios.• Beneficiarios públicos y privados. |

Observaciones:

1. En las convocatorias de ayudas y/o licitaciones se incluirá el siguiente párrafo o uno similar:

Este proyecto está cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE).

2. Además, en las resoluciones y/o adjudicaciones de actuaciones que vayan a ser cofinanciadas se incluirán los siguientes párrafos o similares:

Este proyecto se cofinancia por el Fondo Social Europeo (FSE).

Esta resolución/adjudicación supone su aceptación a ser incluido en la lista pública prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

| | | |
|-------------|---|--|
| Medida 1.3. | Los Organismos Intermedios garantizarán que dentro de las páginas asociadas al Programa Operativo se hará mención expresa sobre las responsabilidades de los beneficiarios en materia de información y comunicación, es decir, informar al público sobre la ayuda obtenida, | |
|-------------|---|--|

Estrategia de Comunicación: POEFE

| | |
|---|--|
| | así como los requisitos establecidos en el Reglamento (UE) nº 1303/2013. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios públicos y privados. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> Organismos Intermedios. |

| | |
|---|---|
| Medida 1.4. | La Autoridad de Gestión y los Organismos Intermedios facilitarán herramientas a los beneficiarios para el cumplimiento de las obligaciones en materia de información y comunicación, entre otras cosas, mediante el asesoramiento para el adecuado cumplimiento de los requisitos exigidos. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios públicos y privados. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. |

| | |
|---|--|
| Medida 1.5. | Descripción de los procedimientos utilizados para seleccionar operaciones de financiación y los plazos correspondientes. En todas las convocatorias de proyectos, ayudas o subvenciones, los criterios de admisibilidad de las solicitudes se deben exponer de forma clara, así como el procedimiento para acceder a las ayudas comunitarias incluidas en el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios potenciales. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. |

| | |
|---|--|
| Medida 1.6. | Poner a disposición de los beneficiarios potenciales los contactos a nivel nacional, regional o local que puedan facilitar información sobre el Programa Operativo. El nombre y los datos de contacto de estas unidades se pondrá a disposición de los potenciales beneficiarios, siempre que se estime oportuno, a través de los materiales divulgativos que se editen, en las jornadas que se celebren y en portal único de la Autoridad de Gestión y, en su caso, en las de los Organismos Intermedios implicados en el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios potenciales. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. |

| | |
|--------------------|---|
| Medida 1.7. | Informar sobre las obligaciones que se adquieren en materia de información y comunicación al ser beneficiario. Con objeto de dar transparencia al proceso de acceso al FSE, los potenciales beneficiarios deben estar informados acerca de las |
|--------------------|---|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | principales responsabilidades y obligaciones que en materia de gestión, seguimiento, control, evaluación, información y comunicación de los proyectos que ejecuten van a asumir si finalmente son seleccionados. | |
| Público destinatario: | <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios potenciales. Beneficiarios públicos y privados. | Ejecutores: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. |
| Medida 1.8. | Informar a los beneficiarios de que la aceptación de la financiación implica la aceptación de su inclusión en la lista de beneficiarios. | |
| Público destinatario: | <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios públicos y privados. | Ejecutores: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. |

Observaciones:

1. Se debe poner un texto similar a:

Esta resolución/adjudicación supone su aceptación a ser incluido en la lista pública prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Medida 1.9. | <p>Medidas de seguimiento.</p> <p>A través de los Informes Anuales de Ejecución, de forma cuantitativa y cualitativa y mediante la aplicación de seguimiento INFOCO2014, de manera cuantitativa, se llevará cabo el seguimiento de las medidas de información y comunicación adoptadas para dar a conocer la Política de Cohesión de la Unión Europea.</p> | |
| Público destinatario: | <ul style="list-style-type: none"> Ciudadanía. Medios de Comunicación. | Ejecutores: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. Beneficiarios públicos y privados. |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Medida 1.10. | <p>Medidas de impacto.</p> <p>Mediante el estudio de los casos de buenas prácticas detectados y los indicadores de impacto obtenidos por los equipos de evaluación externos e independientes, se procederá al análisis del impacto de la Estrategia de Comunicación y la aplicación de las medidas definidas en ella.</p> | |
| Público destinatario: | <ul style="list-style-type: none"> Ciudadanía. Medios de Comunicación. Administración. Europa. | Ejecutores: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de Gestión. Organismos Intermedios. Beneficiarios públicos y privados. |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Medida 1.11. | Publicación de los criterios de selección de las operaciones. | |
|---------------------|---|--|

| | |
|--|---|
| | En el portal único de la Autoridad de Gestión y en las páginas web de los Organismos Intermedios, si procediese, se publicarán los criterios de selección de las operaciones con la finalidad de proporcionar la correspondiente transparencia. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |

2. Concienciación

| | |
|---|--|
| Medida 2.1. | <p>Organizar al menos un acto de difusión importante en el que se dé publicidad al lanzamiento del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación.</p> <p>Con la finalidad de que todos los destinatarios del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación conozcan dicha intervención, así como las posibilidades de financiación que ofrece, se realizará un acto de presentación del mismo, con el objetivo último de darle la máxima difusión.</p> |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. |

| | |
|---|--|
| Medida 2.2. | <p>Organizar un evento anual de carácter informativo en el que se den a conocer las oportunidades de financiación y se presenten las estrategias seguidas y los avances del Programa.</p> <p>La Autoridad de Gestión organizará anualmente un evento referido a todos los Programas Operativos financiados con FSE de aplicación en España, con la participación de la Comisión Europea, representantes de los Organismos Intermedios y Beneficiarios. Dicho evento tendrá lugar donde se decida por parte de la Autoridad de Gestión y en el mismo se difundirán, de cara a la ciudadanía, los avances registrados en los distintos Programas Operativos, así como los aspectos relevantes de buenas prácticas en cada período.</p> |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. |

| | |
|-------------|---|
| Medida 2.3. | Exponer el emblema de la Unión Europea en las instalaciones de la Autoridad de Gestión. |
|-------------|---|

| | |
|--|---|
| | La bandera de la Unión Europea deberá permanecer izada de manera permanente delante de la sede de la Autoridad de Gestión durante todos los días del año. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. |

| | |
|---|--|
| Medida 2.4. | Hacer una publicación electrónica con la lista de operaciones y actualizarla cada seis meses como mínimo. Esta lista de operaciones se presentará en un formato adecuado que permita clasificar, consultar, extraer y comparar los datos, así como publicarlos fácilmente en internet, actualizándose como mínimo cada seis meses. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. |

| | |
|---|--|
| Medida 2.5. | Destacar operaciones del Programa Operativo en la página web de la Autoridad de Gestión, a la que podrá acceder a través del portal único de la Autoridad de Gestión ⁴ . Los ejemplos de operaciones deben formularse en una lengua oficial de la Unión Europea de amplia difusión distinta de la lengua o lenguas oficiales del Estado miembro, por tanto, serán redactados en español e inglés. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. |

Observaciones:

1. Dichas operaciones deberán cumplir los criterios establecidos de forma consensuada en el ámbito del GERIP, es decir:

- La actuación ha sido convenientemente difundida entre los beneficiarios, beneficiarios potenciales y el público en general.

Elevada difusión entre los beneficiarios y el público en general. Se deberá presentar todo lo realizado para la comunicación de la citada actuación.

⁴<http://www.empleo.gob.es/uafse/>

- La actuación incorpora elementos innovadores.

Habrá que destacar el carácter innovador de la actuación, que puede estar vinculado a las metodologías, tecnologías o procesos, a los servicios facilitados y a las distintas herramientas empleadas para ponerla en marcha. También se considerará la innovación respecto al territorio o ámbito de ejecución y al público objetivo.

- Adecuación de los resultados obtenidos a los objetivos establecidos.

Se han de destacar los principales objetivos, haciendo ver el valor añadido que supone el haber recibido Fondos Europeos, indicando si todos ellos se están cumpliendo y haciendo hincapié en qué tipo de actividades y resultados se pueden atribuir al proyecto. Impacto en términos físicos, cuantitativos, cualitativos e impacto en términos de crecimiento y empleo, diferenciando entre el impacto entre mujeres y hombres, siempre que sea posible.

- Contribución a la resolución de un problema o debilidad detectada en el ámbito territorial de ejecución.

Es preciso describir a qué problemática responde el proyecto presentado y cómo su puesta en marcha favorece el desarrollo del territorio y/o del público objetivo.

- Alto grado de cobertura sobre la población a la que va dirigida.

Debe mencionarse el alcance, no solo sobre los beneficiarios directos, sino también sobre la población en general, con distinción entre hombres y mujeres, siempre que sea posible.

- Consideración de los criterios horizontales de igualdad de oportunidades y no discriminación, así como responsabilidad social y sostenibilidad ambiental.

Se debe indicar cómo se han aplicado estos criterios en la actuación correspondiente.

- Sinergias con otras políticas o instrumentos de intervención pública.

Se tendrá en cuenta si la actuación ha reforzado la actuación de otros fondos (regionales, nacionales, europeos) y ha contribuido a potenciar los aspectos positivos de los mismos.

Su presentación se hará mediante un informe de buenas prácticas en el que se aportarán los argumentos necesarios para justificar el cumplimiento de los anteriores criterios, así como cuanta documentación gráfica y documental de apoyo se considere oportuna, el importe de la ayuda y el gasto total al que asciende la operación en cuestión y el impacto de la misma en términos de desarrollo económico y empleo.

Todos los organismos públicos que reciban Fondos procedentes de la Política de Cohesión en cada Programa Operativo deberán presentar al menos una buena práctica por año. Esta obligación se hace extensible a aquellos Organismos Públicos que gestionan líneas de ayuda a empresas, que en este caso, deberán presentar Buenas Prácticas que impliquen a alguna o algunas de las empresas que hayan sido beneficiarias de las ayudas de una determinada convocatoria. En todo caso, y en la

medida que sea posible se intentará que el montante global que supongan las Buenas Prácticas en el total del período supere al menos el 50% del montante total asignado.

| | | |
|--|---|--|
| Medida 2.6. | Actualizar la información sobre la ejecución del Programa Operativo, sus principales logros, en el portal único de la Autoridad de Gestión. En el portal único de la Autoridad de Gestión se actualizará periódicamente la información que se proporcione sobre la ejecución del Programa. | |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. | |

Observaciones:

1. Los contenidos de este portal único serán:

- Información relacionada con el proceso de programación, gestión, evaluación, comunicación y control.
- Estrategia de Comunicación, así como sus avances.
- Información dirigida a los beneficiarios y organismos gestores de las distintas actuaciones, con información y documentación de su interés: manuales de gestión y control de las operaciones, guía de información y comunicación dirigida a los gestores, etc.
- Selección de noticias destinadas a informar sobre las novedades que se produzcan en el ámbito del FSE y, en especial, sobre la evolución del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación.
- Zona de descarga de documentación en formato electrónico relacionada con el Programa Operativo.

| | | |
|--|--|--|
| Medida 2.7. | Inclusión en las páginas web de los Organismos Intermedios de toda la información necesaria para facilitar la accesibilidad al Programa. | |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Organismos Intermedios. | |

Observaciones:

1. Entre dicha documentación se puede incluir:

- Documentos de Programación.
- Normativa aplicable.
- Manuales de normas y procedimientos.
- Convocatorias de ayudas.
- Resoluciones de las distintas convocatorias.
- Etc.

| | |
|--|--|
| <p>Medida 2.8.</p> | <p>Realizar campañas divulgativas de las medidas incluidas en el Programa Operativo.</p> <p>A lo largo del período de ejecución del Programa Operativo, desde la Autoridad de Gestión, los distintos Organismos Intermedios y/o Beneficiarios se podrán en marcha campañas publicitarias en los medios de comunicación que se consideren en cada caso más oportunos (televisión, prensa, radio, páginas web, redes sociales), con el objeto de difundir a la ciudadanía los logros, avances y resultados de las acciones emprendidas.</p> <p>En particular, a través de los medios de comunicación se tratará de que la ciudadanía, en general, conozca el papel que el FSE, juega en el empleo, formación, educación y la inclusión social y en la mejora de la calidad de vida de la población española.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |

| | |
|--|---|
| <p>Medida 2.9.</p> | <p>Celebración del Día de Europa (9 de mayo).</p> <p>La organización de este acto tendrá un carácter festivo, en el cual se involucrará en su realización a colectivos diferenciados de la sociedad, como pueden ser niños/as, jóvenes, ancianos/as, con la finalidad última de explicarles, de forma clara, sencilla y accesible, lo que es Europa, el FSE y la importancia que tiene la Política de Cohesión en la creación de empleo, formación, inclusión, etc.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios de forma voluntaria. |

Estrategia de Comunicación: POEFE

| | |
|--|---|
| Medida 2.10. | <p>Utilización de los medios de comunicación para informar sobre determinadas actividades del Programa Operativo, con especial interés para la ciudadanía: difusión de noticias, notas de prensa, reportajes, etc.</p> <p>Dar a conocer a la ciudadanía, determinadas actividades desarrolladas en el marco del Programa Operativo, que puedan ser de máximo interés, facilitando, así, su comprensión.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación. | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |
| Medida 2.11. | <p>Organizar seminarios, jornadas y conferencias para dar a conocer actividades concretas del Programa.</p> <p>Se potenciará la presencia en jornadas, seminarios, eventos, ferias, certámenes donde se haga ver el papel relevante que la financiación europea desempeña en la puesta en marcha de las actuaciones recogidas en el Programa Operativo.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |
| Medida 2.12. | <p>Convocatoria de ruedas de prensa para informar a la opinión pública cuestiones relacionadas con eventos concretos o la difusión de determinadas actividades del Programa.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |
| Medida 2.13. | <p>Convocatoria de ruedas de prensa tras los Comités de Seguimiento.</p> <p>Tras los Comités de Seguimiento es adecuado convocar a la prensa para poner de manifiesto las principales conclusiones que se han alcanzado, así como la marcha en la ejecución del Programa y los logros que se están alcanzando con el mismo.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. |
| Medida 2.14. | <p>Utilización de las redes sociales para comunicar y difundir actividades concretas del Programa. Creación de una cuenta de Facebook para el Programa Operativo.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. |

Estrategia de Comunicación: POEFE

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Medida 2.15. | <p>Selección y recopilación de casos de buenas prácticas.</p> <p>Todos los actores implicados en la gestión, seguimiento y ejecución del Programa Operativo deben destacar los mejores proyectos efectuados al amparo del Programa y ponerlos a disposición del público en general, y de aquellos colectivos interesados en particular, para dar a conocer en qué se está invirtiendo el FSE destinado al Programa. Estos casos de buenas prácticas serán incluidos en el portal único de la Autoridad de Gestión.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |

| | |
|---|--|
| Medida 2.16. | <p>Utilización del lema que se venía utilizando en el período 2007-2013: “<i>El FSE invierte en tu futuro</i>”.</p> <p>Incluir en todas las actuaciones de comunicación y en la documentación, siempre que sea posible, el lema acordado para el FSE, para que resalte el valor añadido del mismo y de la Unión Europea.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. • Beneficiarios públicos y privados. |

| | |
|---|--|
| Medida 2.17. | <p>Al finalizar el período de programación, se organizará un acto público para dar a conocer los resultados del Programa Operativo.</p> <p>Bajo la premisa de concienciar de los objetivos y resultados del FSE y de la Política de Cohesión de la Unión Europea, se realizará un acto, en el cual, se expongan las inversiones realizadas en el marco del Programa Operativo y los resultados obtenidos con las mismas.</p> |
| <p>Público destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía. • Medios de Comunicación | <p>Ejecutores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión con la colaboración de los Organismos Intermedios. |

3. Coordinación

| | |
|-------------|--|
| Medida 3.1. | <p>Elaboración de metodologías de trabajo.</p> <p>Es fundamental establecer líneas de trabajo que fomenten la coordinación y la homogeneización de las tareas a realizar en todos los ámbitos de ejecución del Programa Operativo, es decir, seguimiento, gestión, control, evaluación, comunicación y cierre. Por</p> |
|-------------|--|

| | |
|---|---|
| | ello, se elaborarán aquellos documentos que faciliten las labores a realizar durante el período de vida del Programa Operativo. |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. |

| | |
|---|---|
| Medida 3.2. | <p>Realización de reuniones, jornadas, seminarios con la finalidad de poner en común obligaciones en materia de información y comunicación.</p> <p>Asimismo, es importante compartir y exponer las obligaciones existentes en materia de información y comunicación, así como la resolución de posibles dudas que surjan, para ello, se hace necesario este tipo de encuentros.</p> |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. |

| | |
|--|---|
| Medida 3.3. | <p>Elaboración de documentos de orientaciones e instrucciones específicas en la materia.</p> <p>Desde la Autoridad de Gestión y/o Organismos Intermedios se elaborará una guía que facilite el cumplimiento de las obligaciones en materia de información y comunicación.</p> |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Administración. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. |

| | |
|---|---|
| Medida 3.4. | <p>Participación en redes temáticas.</p> <p>En el pasado período de programación ya se puso de manifiesto la gran utilidad de las redes temáticas, por tal motivo, en este período 2014-2020 se seguirá trabajando en el mismo sentido. En dichas redes se facilitará documentación, además de fomentar el intercambio de experiencias.</p> |
| Público destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios potenciales. • Beneficiarios públicos y privados. • Administración. • Europa. | Ejecutores: <ul style="list-style-type: none"> • Autoridad de Gestión. • Organismos Intermedios. |

Además, el Programa Operativo tiene previsto desarrollar operaciones de innovación social y cooperación:

- Se promoverá la innovación social en los sectores correspondientes a su ámbito de actuación, con el fin de ensayar, evaluar y generalizar soluciones

innovadoras, que hagan frente a las necesidades sociales, en colaboración con todos los socios pertinentes y, en particular, con los agentes sociales. Para ello, se integrará la perspectiva de género en cada una de las actuaciones que se lleven a cabo.

- Respecto a la cooperación transnacional, también se incluye en este Programa Operativo, facilitando la promoción del aprendizaje mutuo para aumentar la eficacia de las políticas financiadas. Además, dado el planteamiento de los objetivos específicos y actuaciones previstas en este Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación como, por ejemplo, las acciones a favor de la movilidad transnacional, se hace necesario la puesta en marcha de estructuras y actuaciones para el desarrollo de proyectos transnacionales.

Según se articulen estas operaciones y cuando se conozca el modo de participar en las mismas, se procederá a la inclusión de medidas de comunicación específicas para éstas.

En definitiva, la ejecución de las medidas propuestas en esta Estrategia de Comunicación ha de potenciar el desarrollo del Programa Operativo, mediante la captación de beneficiarios, que puedan disfrutar de las operaciones que se han definido en la intervención, así como informar y difundir de proyectos desarrollados y los logros alcanzados con el Programa.

3.4 Actuaciones a desarrollar por parte de los beneficiarios y fórmulas previstas para ayudar a los mismos en sus actuaciones de comunicación

Las actuaciones a desarrollar por los beneficiarios serán aquellas vinculadas con las responsabilidades que asumen al adquirir tal condición⁵:

- En todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo y que su tamaño lo permita, el beneficiario deberá reconocer el apoyo del Fondo Social Europeo a la operación mostrando:
 - ✓ El emblema de la Unión, de conformidad a las características establecidas en el Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión de 28 de julio⁶.
 - ✓ Una referencia al Fondo Social Europeo.
 - ✓ Lema relacionado con el Fondo: “El FSE invierte en tu futuro”.
 - ✓ Objetivo Temático en el que se enmarca, los cuales se relacionan a continuación:

⁵ Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

⁶ Capítulo II y Anexo II.

OT8: Conseguir formación y un empleo de calidad.

OT9: Promover la igualdad, la salud y la inclusión social.

OT10: Conseguir una educación de calidad.

- Durante la realización de una operación, el beneficiario informará al público del apoyo obtenido del Fondo Social Europeo:
 - ✓ Beneficiarios públicos:
 - Haciendo una breve descripción en un sitio de internet, en caso de que se disponga de uno, de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión Europea y del FSE.
 - Colocando, para las operaciones que no sean obras de infraestructuras, al menos un cartel con información sobre el proyecto (de tamaño mínimo A3), en el que se mencionará la ayuda de la Unión Europea, en lugar visible para el público, por ejemplo, la entrada del edificio.
 - ✓ Beneficiarios privados:
 - Cuando se trate de beneficiarios privados, siempre que éste no pueda cumplir de forma estricta las obligaciones recogidas, el Organismo Intermedio y/o Autoridad de Gestión buscará algunas vías para garantizar que el público conozca que el beneficiario ha recibido la ayuda del FSE, bien a través de la puesta en marcha por parte del mismo de alguna otra medida alternativa de información y comunicación recogida en esta Estrategia de Comunicación, o bien con la ayuda del propio Organismo Intermedio y/o Autoridad de Gestión en la difusión de esa ayuda particular del beneficiario privado hacia el público en general. Por ejemplo:

La aceptación de esta ayuda supone su permiso a que el Organismo que la concede publique en su página web su conformidad con el texto que se adjunta:

“Soy conocedor de que esta actuación está cofinanciada con fondos europeos y me comprometo a indicarlo así siempre que deba hacer referencia a la misma, frente a terceros o a la propia ciudadanía. Por la importancia que considero tienen este tipo de ayudas para nuestra organización, es por ello que valoro muy positivamente la contribución del FSE, principal fondo de la política de cohesión europea, por lo que supone de impulso a nuestro trabajo y en consecuencia al crecimiento económico, la creación de empleo, la inclusión social de los colectivos de esta región y de España en su conjunto”

Además, el beneficiario deberá conservar constancia gráfica del cumplimiento de los requisitos establecidos en la reglamentación en materia de información y comunicación. Es decir:

- Cumplimentar y conservar toda la información y documentación vinculada con las obligaciones establecidas en el marco de la información y comunicación o su puesta a disposición de la Autoridad de Gestión y/o Organismos Intermedios, para las verificaciones previas necesarias para los controles de gastos y para los ejercicios de evaluación de la Estrategia de Comunicación.
- Disponer de toda la información y documentación gráfica que facilite el seguimiento, control y evaluación de las medidas de información y comunicación.

Para facilitar el cumplimiento de dichos requisitos se crearán los instrumentos necesarios por parte de la Autoridad de Gestión y/o Organismos Intermedios en respuesta a lo establecido en el Reglamento (UE) nº 1303/2013. Destacándose que la Autoridad de Gestión facilitará la información y documentación necesaria, que se descargará del portal único, mediante la cual los beneficiarios, si lo estiman oportuno, podrán elaborar sus elementos de comunicación tales como placas o carteles, folletos, diplomas, la información para poner en los documentos, etc., acordes con las exigencias reglamentarias.

3.5 Las herramientas a utilizar

En esta línea, se elaborarán los documentos, instrucciones, orientaciones, metodologías, etc. que puedan facilitar y ayudar a los agentes involucrados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de información y comunicación de las ejecuciones de las intervenciones, sus avances y su difusión.

Así, las principales herramientas a utilizar para el desarrollo de esta Estrategia de Comunicación serán:

- Páginas web de la Autoridad de Gestión, Organismos Intermedios y Beneficiarios.
- Redes sociales: Facebook, Twitter, Vimeo, Youtube.
- Actos públicos: Jornadas, seminarios, cursos, encuentros.
- Carteles, placas.
- Publicaciones: revistas, informes, folletos.
- Actividades informativas.
- Medios de comunicación: prensa, radio, televisión.
- Material elaborado en el marco del Grupo Español de Responsables en materia de Información y Publicidad (GERIP).

- Material elaborado y conclusiones alcanzadas en los Grupos de Trabajo que se creen en el marco del Programa Operativo.

Todas estas herramientas juegan un papel determinado, en función del público destinatario, no obstante, se dará prioridad a las redes sociales y a las páginas web. Está previsto que la intensidad de utilización de ambas herramientas sea, aproximadamente del 42%.

Aunque ninguna herramienta queda excluida para ningún grupo destinatario, por grupos las herramientas que se utilizarán de forma prioritaria serán las que se muestran en la siguiente matriz, haciéndose un especial hincapié en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

Matriz de relaciones entre los grupos destinatarios y las herramientas a utilizar

| Grupos destinatarios | Herramientas a utilizar | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------|----------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------|---------|---------------|--------------------------|
| | Páginas web | Redes sociales | Actos públicos | Material elaborado: instrucciones, orientaciones | Medios de comunicación tradicionales | Jornadas, actividades formativas, seminarios | Carteles, placas, folletos | Eventos | Documentación | Actividades informativas |
| Beneficiarios potenciales | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| Beneficiarios públicos y privados | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Colectivos diana / destinatarios últimos | ✓ | ✓ | | | ✓ | | ✓ | ✓ | | |
| Público en general: ciudadanía | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Medios de comunicación | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | | |
| Administración y autoridades | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| Europa | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ |

Además, tanto la Autoridad de Gestión como los Organismos Intermedios y Beneficiarios del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación implementarán actuaciones específicas para la elaboración de materiales accesibles a personas con discapacidad.

Se deberá emplear subtítulos en los audiovisuales que se elaboren en todas las medidas que se basen en emisión de imágenes, asimismo, se adaptarán los productos digitales a los distintos tamaños de pantalla, para que se pueda leer el contenido con independencia del dispositivo que se elija o que se necesite utilizar. Se empleará, cuando sea conveniente, programas de lectura de texto (TTS), que permitan convertir el texto digital a voz sintetizada a través del programa informático adecuado.

4. Organismos responsables en materia de información y publicidad

La responsabilidad de la aplicación de esta Estrategia de Comunicación y del cumplimiento de la normativa comunitaria en materia de información y comunicación⁷

⁷ En el Reglamento (UE) nº 1303/2013, Anexo XII se especifica las responsabilidades de cada uno de los actores implicados en la información y comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos.

recae, principalmente, sobre la Autoridad de Gestión, pero también sobre los Organismos Intermedios y los Beneficiarios.

Las tareas de las distintas fases de la Estrategia de Comunicación se desarrollan de la siguiente forma:

- **Diseño:** El diseño corre a cargo de la Autoridad de Gestión con la colaboración de los Organismos Intermedios y con la contratación de una Asistencia Técnica.
- **Implementación:** Conjuntamente la Autoridad de Gestión y los Organismos Intermedios y se procederá a la contratación de empresas privadas externas para determinados temas específicos (diseño de campañas publicitarias, mantenimiento de páginas web, elaboración de material promocional, etc.).
- **Seguimiento:** Conjuntamente la Autoridad de Gestión y los Organismos Intermedios. Además, si fuera necesario, se procederá a la contratación de una Asistencia Técnica.
- **Evaluación:** La Autoridad de gestión será la responsable de coordinar los trabajos de evaluación de la Estrategia de Comunicación y de proceder a la contratación de evaluadores externos independientes.

Los organismos responsables son:

- **Autoridad de Gestión del FSE:** Unidad Administradora del Fondo Social Europeo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- **Organismos Intermedios:**
 - ✓ Servicio Público de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
 - ✓ Dirección General de Investigación, Científica y Técnica, Ministerio de Economía y Competitividad.
 - ✓ Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria (INIA), Ministerio de Economía y Competitividad.
 - ✓ Instituto de Salud Carlos III, Ministerio de Economía y Competitividad.
 - ✓ Dirección General de Desarrollo Rural y Política Forestal, Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
 - ✓ Fundación Biodiversidad, Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
 - ✓ Res.es, Ministerio de Industria, Energía y Turismo.
 - ✓ Fundación EOI, Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

- ✓ Dirección General de Coordinación de Competencias con la Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- ✓ Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- ✓ Cámara Oficial de Comercio de España.
- ✓ Fundación INCYDE.
- ✓ Instituto Social de la Marina, Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

4.1 Creación de redes de intercambio de buenas prácticas

En el período de programación 2007-2013 se puso de manifiesto la importancia de las redes creadas al efecto y la metodología de trabajo llevada a cabo. A nivel nacional destaca el Grupo Español de Responsables de Información y Publicidad (GERIP) y a nivel europeo la Red INIO (Informal Network of ESF Information Officers), red que lleva funcionando desde 1994 para agrupar a los responsables de comunicación de las Autoridades de Gestión del Fondo Social Europeo de los distintos Estados miembro de la Unión Europea.



Así, como consecuencia de la utilidad de dichas redes, en el período 2014-2020 se continuará la colaboración con ellas y se procederá, igualmente, a la difusión de documentación, metodologías, instrucciones que se vayan elaborando, a través de todos los canales de distribución posibles, con la finalidad de darles la máxima difusión y fomentar la coordinación y homogeneización en materia de información y comunicación.



La red de comunicación GERIP reúne a las personas responsables en materia de información y comunicación en España en relación con el FSE y el FEDER. Su funcionamiento está basado en una fluida comunicación con todos los colectivos implicados en la gestión de los Fondos Europeos y con los beneficiarios y potenciales beneficiarios, para garantizar que se dispone de los mejores proyectos a cofinanciar con dichos fondos, además de la generación de mecanismos de información a la ciudadanía, con el fin último de informarles sobre el papel que la Política Europea de Cohesión juega en la mejora de su calidad de vida.

El GERIP está presidido por las Autoridades de Gestión del FSE y del FEDER y en él participan los responsables de comunicación de todas las Estrategias de Comunicación de los Programas Operativos Regionales del FSE y del FEDER de España.



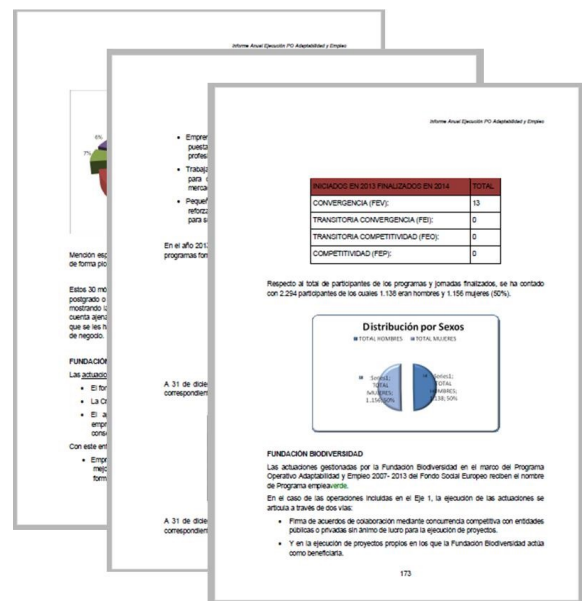
Su objetivo principal es definir una estrategia de comunicación conjunta y común; coordinación, intercambio de conocimientos; creación de foros de discusión y el lugar para la toma de decisiones y orientaciones consensuadas por todos sus miembros para lograr una comunicación de los Fondos Europeos más eficaz y eficiente. Siendo, asimismo, el nexo de unión con las redes europeas INFORM e INIO.

Gracias a la labor realizada en el GERIP se ha logrado una importante concienciación en la necesidad de difundir y comunicar las oportunidades de financiación y dar a conocer las ejecuciones y los logros alcanzados con los Programas Operativos, así como, el importante papel de la Unión Europea en la mejora de la calidad de vida de los territorios y los colectivos.



Además, la Autoridad de Gestión impulsará la creación de una red de Comunicación con responsables de comunicación de los Organismos Intermedios de la Administración General del Estado (AGECO) con el objetivo de potenciar su participación y colaboración, así como, establecer metodologías de trabajo e intercambio de experiencias.

Por último, la red INIO fue creada a instancias de la Dirección General de Empleo e Igualdad de Oportunidades de la Comisión Europea. Organiza, a través de su Unidad de Comunicación, reuniones puntuales para debatir e intercambiar las experiencias que en materia de información y publicidad van desarrollándose entre cada uno de los miembros participantes. Además, la Comisión Europea se sirve de esta red para proponer y valorar iniciativas en este campo.



A esta red acude una persona en representación de la Autoridad de Gestión del FSE de cada Estado miembro. Desde España, entre otras cuestiones, se aprovecha este foro para presentar Casos de Buenas Prácticas de Comunicación bajo los siguientes criterios:

1. Uso de elementos innovadores en la presentación, organización y/o desarrollo en los objetivos, enfoque, metodología y colectivos a los que va dirigida.

2. Adecuación de los contenidos a los objetivos perseguidos.
3. Incorporación de criterios de igualdad de género, igualdad de oportunidades y no discriminación.
4. Alto grado de cobertura sobre la población objetivo de la acción de comunicación, distinguiendo entre mujeres y hombres, siempre que sea posible.
5. Adecuación con el objetivo general de difusión del Fondo Social Europeo.
6. Alto grado de cobertura sobre la población objetivo de la acción de comunicación.
7. Evidencia de un alto grado de calidad.
8. Uso de tecnologías de la información y las redes sociales.

En la Medida 2.15 se establece la selección y recopilación de buenas prácticas, éstas han de servir de ejemplos del buen uso de los Fondos Europeos, de los logros e impactos que se pueden alcanzar y, además, que pueden ser de aplicación en otros territorios con problemas similares y colectivos parecidos. En este sentido, se considera que la Red INIO es un foro adecuado para compartir esta información y mostrar casos de buenas prácticas.

Además, se participará en las siguientes redes:

- Red de I+D+i: La Red de Políticas Públicas de I+D+i se constituyó en noviembre de 2010, en el Marco Estratégico Nacional de Referencia de España 2007-2013, como uno de los principales mecanismos de coordinación multinivel de las actuaciones públicas de I+D+i. La Red se ha configurado como un instrumento esencial para generar sinergias entre las actuaciones públicas de I+D+i regionales y nacionales, la Política Regional Europea y la Estrategia "Europa 2020"⁸.
- Red de lucha contra el abandono temprano de la educación y la formación. La Red se constituyó en el año 2008, con el fin de conseguir de manera conjunta entre sus participantes un marco de intercambio de experiencias, buenas prácticas y orientaciones en materia de abandono escolar temprano. En este sentido, a lo largo del período 2007-2013, la Red ha tratado de detectar experiencias exitosas en la materia, analizar y profundizar en los aspectos laborales que conlleva el abandono escolar, elaborar propuestas para responsables políticos y fomentar la Formación Profesional en España. Asimismo se ha fomentado a través de la misma la colaboración con autoridades educativas a nivel nacional y regional para prevenir el abandono (por ejemplo,

⁸ <http://www.redidi.es/>

orientadores para formación ocupacional, reconocimiento de la experiencia profesional adquirida para convalidar créditos en formación profesional...)⁹.

- Red de Inclusión Social, donde se pretende favorecer la cooperación entre Administraciones creando redes y foros de intercambio con el fin de mejorar la inclusión social, para promover vías de cooperación entre las administraciones públicas y las entidades de acción social, en materia de inclusión social (especialmente la inclusión activa, eje central de la inserción en el mercado laboral); el intercambio de buenas prácticas, y el análisis del impacto de las aportaciones del FSE en la mejora de la inclusión social¹⁰.
- Red de Políticas de Igualdad entre mujeres y hombres en los Fondos Comunitarios entre cuyas funciones se encuentra la de apoyar y asesorar a sus miembros para conseguir la integración de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todas las fases de ejecución de los Fondos, entre las que se encuentra la comunicación. Por ello, la Red, junto a sus miembros, ha de velar por que no se incluyan mensajes discriminatorios, sexistas o contrarios a los principios, valores y derechos constitucionales. Se presentará especial atención a la erradicación de conductas favorecedoras de situaciones de desigualdad para las mujeres en todos los medios de comunicación social. Se tendrá muy presente siempre el principio de igualdad de género en la organización de actos informativos, en los procedimientos, herramientas y metodologías utilizados o creados ad hoc, así como en las actividades formativas y seminarios¹¹.

Asimismo, se impulsará la creación de Grupos de Trabajo específicos para los distintos colectivos y para las diferentes áreas de actuación, que fomenten el intercambio de experiencias, el aprendizaje y aprovechamiento de las posibles sinergias que puedan existir.

4.2 Personas de contacto responsables de la información y comunicación

Serán responsables de la aplicación de la Estrategia de Comunicación y del cumplimiento de la normativa comunitaria en materia de información y comunicación, cada uno en las intervenciones de su competencia.

9

http://www.empleo.gob.es/uafse/es/COP/nacionales/Red_lucha_contra_el_abandono_temprano_de_la_educacion_y_la_formacion.html

¹⁰ <http://www.redinclusion-social.es/>

¹¹ <http://www.inmujer.gob.es/areasTematicas/redPolíticas/infoGeneral/home.htm>

Por la Autoridad de Gestión:

D^a Begoña Ruiz Castillo.
Subdirectora General Adjunta de Gestión.
Unidad Administradora del Fondo Social Europeo.
Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
C/ Pío Baroja, 6.
28009 Madrid.
Tel.: 91 363 18 00.
Fax: 91 363 20 36.
e-mail: unidadadministradorafse@meyss.es

Por los Organismos Intermedios:

D. Miguel Ángel Tejedor García.
Jefe de Servicio de Gestión y Seguimiento de Fondos Comunitarios.
Servicio Público de Empleo Estatal.
C/ Condesa de Venadito, 9.
Tel.: 91 585 97 26.
28077 Madrid
e-mail: miguel-angel.tejedor@sepe.es

D. Israel Marqués Martín.
Subdirector General de Recursos Humanos para la Investigación.
Dirección General de Investigación Científica y Técnica.
Ministerio de Economía y Competitividad.
Paseo de la Castellana, 162, Planta 19.
28046 Madrid.
e-mail: Israel.marques@mineco.es

D^a Natalia Villalobos Caballero de Rodas.
Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria.
Ministerio de Economía y Competitividad.
Ctra. de A Coruña, km 7.5.
28040 Madrid.
Tel: 91 3474006
e-mail: roda@inia.es

D^a Isabel Sastre López
Jefa de Servicio.
Subdirección General de Redes y Centros de Investigación Cooperativa. Instituto de Salud Carlos III. Ministerio de Economía y Competitividad.
Avda. Monforte de Lemos, 3.
28029 Madrid.
Tel.: 91 822 20 98.
e-mail: isabel.sastre@isciii.es

D^a María Dolores Chiquero Sánchez.
Subdirectora General de Modernización de Explotaciones.
Dirección General de Desarrollo Rural y Política Forestal. Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
C/ Gran Vía de San Francisco, 4-6, 4^a planta.
28071 Madrid
Tel.: 94 347 18 47
e-mail: malensan@magrama.es

D^a Purificación Garrido Torres

Jefa de Área.

Dirección General de Desarrollo Rural y Política Forestal. Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

C/ Gran Vía de San Francisco, 4-6, 4^a planta.

28071 Madrid

Tel.: 94 347 17 15

e-mail: pgarrido@magrama.es

D^a Silvia Fernández-Campa de Luis.

Coordinadora del Área del Programa empleaverde.

Fundación Biodiversidad. Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

C/ José Abascal, 4-6^a planta

28003 Madrid.

Tel.: 91 121 09 20.

Fax: 91 121 09 39.

e-mail: sfcampa@fundacion-biodiversidad.es

D^a Amparo Puente García.

Subdirectora Administración y Finanzas y Fondos Comunitarios.

Red.es. Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Edificio Bronce. Plaza Manuel Gómez, s/n.

28020 Madrid.

Tel.: 91 212 76 20 / 25 Ext 4417.

e-mail: amparo.puente@red.es

D^a Tiscar Lara

Directora de Comunicación.

Fundación EOI. Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Avda. Gregorio del Amo, 6. Ciudad Universitaria.

28040 Madrid.

Tel.: 91 349 56 56.

e-mail: tiscar.lara@eoi.es / oifse@eoi.es

D. Enrique Vivancos Núñez.

Director de Programa.

Dirección General de Coordinación de Competencias con la Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

C/ José Marañón, 12.

28010 Madrid.

Tel.: 91 273 57 62.

e-mail: enriqued.vivancos@seap.minhap.es

D^a Carmen Maceiras García.

Vocal Asesora.

Gabinete de la Secretaria de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

C/ Alcalá, 34, planta 4^a, despacho 439

28071-Madrid.

Tel.: 91 701 82 28.

e-mail: Carmen.Maceiras@meecd.es

D^a Paloma Mendoza.
Comunicación.
Cámara Oficial de Comercio de España.
C/ Ribera del Loira, 12.
28042 Madrid.
Tel.: 91590 69 88.
e-mail: paloma.mendoza@camara.es

D. Aurelio Jiménez Romero
Director de Desarrollo
Fundación INCYDE
C/ Ribera del Loira, 12
28042 Madrid
Tel.: +34 915 906 960
e-mail: ajimenez@incydecamaras.es

D^a Vicenta Herranz Herranz.
Jefa de Servicio de Programas Formativos.
Subdirección General de Acción Social Marítima. Instituto Social de la Marina. Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
C/ Génova, 20.
28004 Madrid.
Tel.: 91 700 65 94.
Fax: 91 700 65 84.
e-mail: Vicenta.herranz@seg-social.es

5. Presupuesto indicativo

Para acometer esta Estrategia de Comunicación se dispone de un presupuesto de 34.947.599 euros, cofinanciados con el eje de Asistencia Técnica del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación FSE 2014-2020. “Objetivo Específico: Conseguir que los potenciales beneficiarios, así como la sociedad en su conjunto, estén debidamente informados sobre todos los aspectos relevantes del Programa Operativo y puedan actuar en consecuencia”.



La distribución del presupuesto indicativo por tipo de actividad será:

| TIPO DE ACTIVIDAD | PRESUPUESTO INDICATIVO |
|--|------------------------|
| Actividades y actos públicos | 6.290.568€ |
| Difusión en medios de comunicación | 14.677.992 € |
| Publicaciones realizadas | 7.688.472 € |
| Información a través de páginas web | 2.096.856 € |
| Información a través de las redes sociales | 349.476 € |
| Información a través de cualquier tipo de cartelería | 2.096.856 € |
| Instrucciones emitidas hacia los participantes del POEFE | 349.476 € |
| Redes de información y comunicación | 1.397.904 € |
| TOTAL | 34.947.599 € |

Por lo que respecta a las actuaciones de información y comunicación a desarrollar por la Autoridad de Gestión, éstas son recogidas en esta Estrategia de Comunicación, pero su coste no se ha incluido en este presupuesto para evitar duplicidades, ya que serán presupuestadas en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Asistencia Técnica.

6. Sistema de seguimiento de la estrategia de comunicación

El sistema de seguimiento de las medidas incluidas en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación está dirigido a cumplir con lo estipulado en el artículo 116 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo. Su principal objetivo es garantizar que, en todo momento, se disponga de la información necesaria para atender los requerimientos establecidos en la reglamentación.

Así, en el artículo 110 del citado Reglamento se dispone que el Comité de Seguimiento del Programa Operativo examinará la aplicación de la Estrategia de Comunicación; por su parte, el artículo 116 determina que la Autoridad de Gestión informará al Comité de Seguimiento acerca del avance en la aplicación de la Estrategia de Comunicación, el análisis de los resultados obtenidos y las actividades de información y comunicación previstas para el siguiente ejercicio.



Igualmente, en los Informes Anuales de Ejecución se incluirá un epígrafe específico, en el cual se darán a conocer los resultados de las medidas de información y comunicación del Fondo Social Europeo aplicadas conforme a la Estrategia de Comunicación definida. Se ofrecerá tanto información cualitativa como cuantitativa:

1. Medidas de información y comunicación llevadas a cabo en el marco de la Estrategia de Comunicación.
2. Medios y canales de comunicación empleados.
3. Disposiciones relativas a la publicación de la lista de beneficiarios.
4. Grado de ejecución física y financiera de la Estrategia de Comunicación.
5. Propuesta de modificación, si fuera el caso, de la Estrategia de Comunicación.

Además, se llevará a cabo un seguimiento pormenorizado de cada una de las operaciones que conforman el Programa Operativo. Para ello, se diseñarán en el marco de la red de comunicación unas listas de comprobación, que permitirán realizar dicho seguimiento y facilitarán información para poder realizar las evaluaciones intermedia y final de la Estrategia de Comunicación.

Dichas listas serán cumplimentadas a lo largo del período de programación, su periodicidad dependerá de la casuística de cada operación.

7. Evaluación de la estrategia de comunicación

La evaluación es un proceso de valoración de las intervenciones según sus resultados, sus repercusiones y las necesidades que pretenden satisfacer. La evaluación tiene en cuenta la eficacia (en qué medida se logran los objetivos), la eficiencia (la mejor relación entre los recursos empleados y los resultados obtenidos) y la pertinencia de una intervención (en qué medida los objetivos de una intervención guardan relación con las necesidades, problemas y cuestiones).

Por consiguiente, la evaluación de la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación debe proporcionar información sobre la ejecución y el impacto de la misma. Los **objetivos** son:

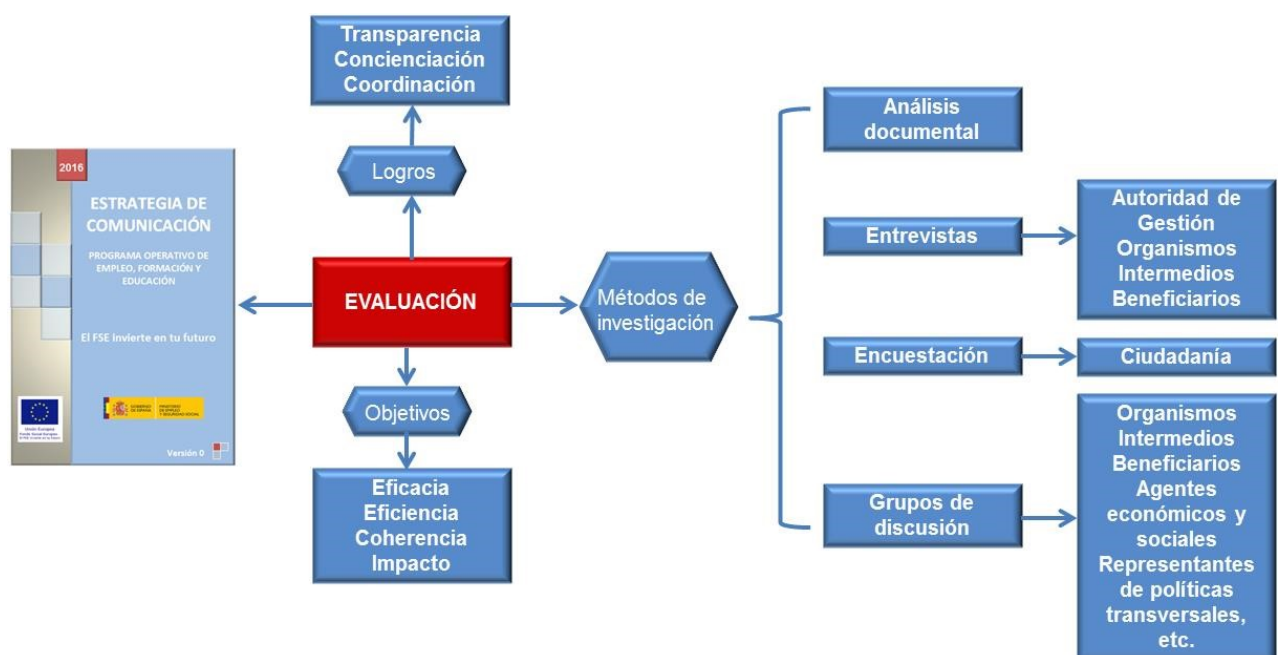
Objetivo general:

- Impacto de la Estrategia de Comunicación del POEFE.

Objetivos específicos:

- Transparencia.
- Concienciación.
- Coordinación.

Esquema del proceso de evaluación



En este contexto, está previsto realizar dos ejercicios de evaluación a lo largo del período de programación 2014-2020, una evaluación intermedia en 2019 y una evaluación final en 2022. Estas evaluaciones permitirán comprobar si la aplicación de la Estrategia de Comunicación ha logrado incrementar la visibilidad del Fondo Social Europeo, del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación y del papel desempeñado por la Unión Europea.

Las evaluaciones se realizarán conforme a la metodología establecida en el marco de trabajo del GERIP, teniendo también en cuenta las Buenas Prácticas intercambiadas en el marco de la Red INIO.

La metodología de evaluación se sustentará en los indicadores de evaluación e impacto ya definidos para el período de programación anterior, siendo sus valores objetivo los siguientes:



| Indicador | Valor de partida 2013 ¹² | Valor objetivo 2020 ¹³ |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Grado de conocimiento de las obligaciones existentes en la programación, gestión, seguimiento, control, evaluación e información y publicidad, medido en porcentaje. | 93% | 95% |
| Tasa de satisfacción, que indique la valoración de los Beneficiarios / Organismos Intermedios y/o Gestores o Partícipes respecto a la información facilitada, medido en porcentaje. | 62% | 73% |
| Tasa de utilidad de las actuaciones, medido en porcentaje. | 62,75% | 71% |
| Grado de conocimiento del FSE por parte de la ciudadanía, medido en porcentaje. | 55% | 60% |
| Grado de conocimiento del papel desempeñado por la Unión Europea por parte de la ciudadanía, medido en porcentaje. | 62% | 70% |

Los métodos de investigación definidos son:

- **Análisis documental.** El análisis documental permitirá llevar a cabo el examen del marco de referencia relativo a las actuaciones en materia de información y comunicación. Por ello, integrará la revisión de aquellos documentos relevantes o claves en la materia. Los documentos servirán de marco de referencia, destacándose entre otros, los siguientes:



- ✓ Reglamentos.
- ✓ Estrategia de Comunicación.

¹² Los datos de partida se han obtenido a partir del análisis de los datos obtenidos en los informes de evaluación de los Planes de Comunicación del período de programación 2007-2013.

¹³ Para el año 2020, se han realizado estimaciones de los indicadores en función del comportamiento de los mismos en el período de programación 2007-2013.

- ✓ Documentación emitida por la red de comunicación INIO.
- ✓ Documentación emitida por la red GERIP.
- ✓ Información de seguimiento: Informes de Ejecución Anuales, Actas de los Comités de Seguimiento.
- ✓ Manuales de Procedimientos y/o específicos en materia de información y comunicación.
- ✓ Otros.

- Entrevistas. El equipo evaluador independiente encargado de la evaluación deberá llevar a cabo entrevistas.

Atendiendo a criterios de equilibrio en cuanto a representatividad y calidad, se entrevistará a la Autoridad de Gestión, a los Organismos Intermedios y a Beneficiarios con la finalidad de obtener información cuantitativa y cualitativa ligada no sólo con las propias medidas de comunicación llevadas a cabo, sino también a la repercusión de la información en la mejora de la propia gestión del FSE, en ahondar en la consideración del principio de igualdad de oportunidades y/o en las actuaciones de verificación y control, etc.



- Encuestación a la ciudadanía para conocer si el público en general sabe el importante papel que juega la Unión Europea en la mejora de su calidad de vida.
- Grupos de discusión. Los grupos de discusión tienen por finalidad obtener resultados concretos en cuanto a las causas de necesidades o problemas y sus posibles soluciones y, si procede, la propuesta de modificación de la Estrategia de Comunicación.



Relación entre los indicadores de evaluación y seguimiento y los logros



Así, además de obtenerse información cualitativa de la implementación de la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación se adquirirá la información suficiente para cuantificar los indicadores de impacto, es decir:

- Grado de conocimiento de las obligaciones (%).
- Tasa de satisfacción (%).
- Tasa de utilidad de las actuaciones (%).
- Grado de conocimiento del FSE (%).
- Grado de conocimiento del papel desempeñado por la Unión Europea (%).

Los resultados de estas evaluaciones:

- Se presentarán en el Comité de Seguimiento de las correspondientes anualidades.
- Se incluirán como Anexos a los Informes Anuales de Ejecución correspondientes.
- Se pondrán a disposición del público en general a través de la página web de la Autoridad de Gestión.

Además, no obstante, esto no quita que anualmente se hará una evaluación continua, a través de la cumplimentación (a lo largo de la anualidad) de los indicadores, análisis de ejecución de los mismos y logros alcanzados y puestos de manifiesto mediante la redacción e inclusión en el Informe Anual de Ejecución de Casos de Buenas Prácticas.

8. Anexo de indicadores

En el marco de una programación donde las actuaciones deben estar “orientadas a resultados”, la importancia de los indicadores resulta vital, ya que permiten conocer el alcance de los resultados obtenidos y comunicar y visibilizar las actuaciones cofinanciadas con el Fondo Social Europeo.

En esta línea, los indicadores que se proponen para el seguimiento y evaluación de la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020 han de medir los siguientes tipos de actividades:

- Actividades y actos públicos. Se recoge el número de actos de lanzamiento del Programa Operativo para el que se elabora la Estrategia de Comunicación, los actos informativos importantes anuales, acto en torno al Día de Europa y cualquier otro evento contemplado para desarrollar las medidas de la Estrategia o transmitir información acerca de la política comunitaria en España.
- Medidas de difusión en medios de comunicación. Se recogen distintos tipos de acciones de difusión realizadas en los medios (spot en TV, anuncios en prensa, cuñas en radio, “banner” en internet, notas de prensa, etc.), ya sean utilizados de forma individual o formando parte de una campaña publicitaria más amplia, con el fin de dar a conocer el Programa Operativo o alguna de sus actuaciones concretas, y de la política de cohesión europea, entre la ciudadanía.
- Publicaciones realizadas. Se recoge cualquier tipo de publicaciones editadas (en soporte papel o electrónico: libros, folletos, revistas, CD, DVD, vídeos, etc.) dirigidos a la ciudadanía con la finalidad de dar a conocer el Programa Operativo o alguna de sus actuaciones concretas.
- Información a través de páginas web. Contabiliza las principales web utilizadas para la transmisión de información sobre el Programa Operativo o algunas actuaciones en concreto. Se contabilizarán no sólo la de la Autoridad de Gestión sino las de los Organismos Intermedios y/o Beneficiarios Públicos que participan en la aplicación del FSE de este Programa Operativo.

Estos indicadores se cumplimentarán para cada una de las anualidades del período de programación, fechándose la actuación el 31 de diciembre del año en curso.

- Información a través de cualquier tipo de cartelería. Se recogen los distintos tipos de soportes (carteles, placas, expositores, stands y/o vallas) utilizados con fines publicitarios, con la finalidad de dar a conocer el Programa Operativo o alguna de sus actuaciones concretas entre la ciudadanía. También se incluirá el material promocional realizado (bolígrafos, carpetas, camisetas, pendrives, etc.).
- Instrucciones/Orientaciones dirigidas a los participantes en el Programa Operativo. Se incluye toda la documentación distribuida desde la Autoridad de Gestión y/o los Organismos Intermedios a los gestores del Programa Operativo, potenciales beneficiarios y/o beneficiarios del FSE (guías metodológicas, instrucciones, informes, etc.).
- Redes de información y comunicación. Se recogen las Redes de Comunicación establecidas para poner en marcha y llevar a la práctica la Estrategia de Comunicación definida, en la línea de especial sensibilización sobre el establecimiento de redes comunitarias, que permitan garantizar el intercambio de buenas prácticas y el intercambio de experiencias en materia de información y publicidad.

En consecuencia, se definen **tres tipos de indicadores**¹⁴:

- De realización:
 - ✓ Número de eventos realizados.
 - ✓ Número de actos de difusión.
 - ✓ Número de publicaciones externas.
 - ✓ Número de páginas web.
 - ✓ Número de usuarios/as de redes sociales.
 - ✓ Número de soportes publicitarios.
 - ✓ Número de documentación interna distribuida.
 - ✓ Número de redes.
- De resultado.
 - ✓ Número de asistentes a eventos realizados.
 - ✓ Porcentaje de publicaciones distribuidas/editadas.
 - ✓ Número de puntos de distribución de las publicaciones externas.
 - ✓ Número de visitas a las páginas web.
 - ✓ Porcentaje de incremento del número de usuarios/as de redes sociales.
 - ✓ Porcentaje de organismos cubiertos por la documentación interna distribuida.
 - ✓ N° de reuniones de las redes.
 - ✓ N° de asistentes a las reuniones de las redes.
- De impacto¹⁵.
 - ✓ Grado de conocimiento de las obligaciones existentes en el marco de las actuaciones de programación, gestión, seguimiento, control, evaluación e información y publicidad.
 - ✓ Tasa de satisfacción, que indique la valoración de los beneficiarios/ organismos intermedios y/o gestores o participantes respecto a la información facilitada.

¹⁴Siempre que sea posible, en función de la casuística del indicador, éste será desagregado por sexo.

¹⁵Estos indicadores son obtenidos por las personas evaluadoras externas independientes que realicen los distintos informes de evaluación.

- ✓ Tasa de utilidad de las actuaciones.
- ✓ Grado de conocimiento del FSE por parte de la ciudadanía.
- ✓ Grado de conocimiento del papel desempeñado por la Unión Europea por parte de la ciudadanía.

Valores de los indicadores de realización y resultado programados a 2020:

| Tipos de actividades | Indicadores de realización | | Indicadores de resultados | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--|---------------|
| | 1. Actividades y actos públicos | Nº eventos realizados | 1.521 | Nº asistentes |
| 2. Difusión en medios de comunicación | Nº actos difusión | 2.889 | | |
| 3. Publicaciones realizadas | Nº publicaciones externas | 581 | % publicaciones distribuidas / editadas | 99% |
| | | | Nº puntos de distribución | 95 |
| 4. Información a través de páginas web | Nº páginas web | 14 | Nº visitas | 3.500.000 |
| 5. Información a través de las redes sociales | Nº de usuarios/as | 97.000 | Incremento del número de usuarios/as (%) | 10% |
| 6. Información a través de cualquier tipo de cartelería | Nº soportes publicitarios | 829 | | |
| 7. Instrucciones emitidas hacia los participantes del Programa Operativo | Nº documentación interna distribuida | 256 | % organismos cubiertos | 100% |
| 8. Redes de información y comunicación | Nº redes | 3 | Nº reuniones | 44 |
| | | | Nº asistentes | 391 |

9. Anexo de Preguntas de evaluación

Por lo que respecta a las preguntas de evaluación, éstas podrían ser:

- Para la Autoridad de Gestión y/o Organismos Intermedios:
 - ✓ ¿Ha elaborado una Estrategia de Comunicación para el Programa Operativo?
 - ✓ ¿Se ha advertido a los beneficiarios de que formarán parte de un listado público en caso de acceder a una ayuda comunitaria?
 - ✓ ¿Ha realizado alguna actividad de lanzamiento del Programa Operativo?

- ✓ ¿Ha realizado actividades anuales que presenten los logros y avances del Programa Operativo?
- ✓ ¿Ha realizado la publicación electrónica de la lista de beneficiarios?
- ✓ ¿Ha informado a través del portal único del contenido del Programa Operativo?
- ✓ ¿Ha publicado material divulgativo sobre el Programa Operativo?
- ✓ ¿Ha informado acerca de las responsabilidades que los beneficiarios adquieren en materia de gestión, control, evaluación e información y comunicación?
- ✓ ¿Ha puesto a disposición de quienes estén interesados los datos de contacto de aquellas unidades administrativas a las que se pueden dirigir para solicitar cualquier tipo de información referida al Programa Operativo?
- ✓ ¿Ha proporcionado información sobre la normativa, los procedimientos de gestión y sus actualizaciones?
- ✓ ¿Ha distribuido instrucciones específicas y/o guía de requisitos de comunicación entre los Organismos Intermedios y/o Beneficiarios de las operaciones?
- ✓ ¿Realiza una recopilación gráfica de las actuaciones informativas y publicitarias llevadas a cabo?
- ✓ ¿Ha utilizado el lema acordado en la Estrategia de Comunicación en el material de comunicación que haya puesto en práctica?
- ✓ ¿Ha organizado alguna jornada, curso, seminario para dar a conocer la gestión del Programa Operativo y sus resultados?
- ✓ ¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros alcanzados por el Programa Operativo?
- ✓ ¿Ha aplicado correctamente las exigencias técnicas para las medidas de información y comunicación recogidas en los Reglamentos?
- ✓ ¿Ha participado en alguna red de comunicación relacionada con el FSE?
- ✓ ¿Lleva a cabo un seguimiento de los avances de la Estrategia de Comunicación, plasmándolo en los informes que se remiten al Comité de Seguimiento?
- ✓ ¿Contribuye a la difusión de buenas prácticas de los proyectos recogidos en el Programa Operativo para el que se ha elaborado la Estrategia de Comunicación?

- ✓ ¿Cumplimenta indicadores de comunicación (realización y resultado) como consecuencia de su participación en el Programa Operativo?
- Para Beneficiarios:
 - ✓ ¿Conoce la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo en el que participa?
 - ✓ ¿Ha recibido instrucciones específicas y/o una guía de seguimiento de la Estrategia de Comunicación?
 - ✓ ¿Ha participado en alguna jornada o sesión formativa en relación con los requisitos de comunicación del período de programación 2014-2020?
 - ¿La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre el FSE y/o su aplicación?
 - ¿Los contenidos presentados son de utilidad práctica?
 - ¿La sesión/evento es una herramienta adecuada para informar/formar sobre el FSE?
 - ¿La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos?
 - ¿La sesión/evento ha satisfecho sus expectativas?
 - ✓ ¿Forma parte de alguna red de comunicación relacionada con el FSE?
 - ✓ ¿Ha aplicado correctamente las características técnicas exigidas reglamentariamente para las medidas de información y comunicación?
 - ✓ ¿Ha utilizado el eslogan acordado en la Estrategia de Comunicación para el material de comunicación puesto en práctica?
 - ✓ ¿En las convocatorias y/o resoluciones de ayudas, convenios, etc. ha mencionado la participación del FSE?
 - ✓ ¿En los pliegos de condiciones y cláusulas administrativas ha facilitado información acerca de los criterios de selección de los proyectos, los procedimientos de examen de las solicitudes y sus tiempos?
 - ✓ ¿Ha difundido a través de algún procedimiento electrónico las distintas convocatorias existentes en el marco del Programa Operativo?
 - ✓ ¿Ha remitido notas de prensa y/o ha publicado alguna noticia a través de los medios de comunicación en relación con el Programa Operativo y/o el papel desempeñado por la Unión Europea?
 - ✓ ¿Recopila y archiva el material de comunicación de las actuaciones que gestiona?

- ✓ ¿Ha participado en alguna reunión, jornada y/o curso donde se haya informado acerca de los procedimientos de gestión, control, evaluación y/o comunicación del FSE?
- ✓ ¿Ha puesto en marcha alguna actuación de publicidad para hacer ver los logros conseguidos en actuaciones cofinanciadas con el FSE?
- ✓ ¿Ha organizado alguna jornada, seminario, evento, feria y/o certamen para divulgar su participación en el Programa Operativo?
 - ¿La información presentada ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre el FSE y/o su aplicación?
 - ¿Los contenidos presentados son de utilidad práctica?
 - ¿La sesión/evento es una herramienta adecuada para informar/formar sobre el FSE?
 - ¿La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos?
 - ¿La sesión/evento ha satisfecho sus expectativas?
- ✓ ¿Cuáles son los principales problemas con los que se encuentran a la hora de dar cumplimiento a los requisitos de comunicación en el desarrollo de sus operaciones?
 - Emblema comunitario.
 - Lema del FSE.
 - Comunicar la cofinanciación europea.
 - Lista de beneficiarios.
 - Contenido de las herramientas específicas (vallas, carteles, etc.).
 - Otros.
- Para la ciudadanía:
 - ✓ ¿Sabe usted que su (ciudad, región) recibe dinero de la Unión Europea para contribuir a su progreso económico y social?
 - ✓ ¿Ha oído hablar del Fondo Social Europeo?
Si ambas respuestas son negativas, aquí acabaría la encuesta.
 - ✓ Conoce proyectos o inversiones que se han realizado con financiación europea en su ciudad, región relativos a:
 - Ayudas a empresas.

- Formación y Empleo.
 - Ayudas para disminuir las desigualdades sociales y entre hombres y mujeres.
 - Ayudas para luchar contra la exclusión social y/o personas con discapacidad.
- ✓ ¿Cómo se enteró de este tipo de actuaciones?
- ¿Ha visto placas en los centros de formación?
 - ¿Ha visto carteles, posters en la calle?
 - ¿Ha visto/oído anuncios en prensa, radio, televisión?
 - ¿A través de folletos?
 - ¿A través de internet?
 - ¿A través de las redes sociales?
 - ¿A través de terceras personas?
 - ¿Ha participado en algún curso de formación financiado por el FSE?
- ✓ ¿Cómo valora el papel jugado por el FSE en el desarrollo de su ciudad, región?
- ✓ ¿El lema “El FSE invierte en tu futuro” le parece que refleja adecuadamente el papel que juega la Unión Europea, a través del FSE, en el mayor desarrollo económico y social de España y/o en concreto de su ciudad, región?

10. Plan de Acción 2016-2017

| Actuación | Público Objetivo | Momento de puesta en marcha. Fecha orientativa |
|--|--|---|
| Publicación de la lista de operaciones en el portal web único de la Autoridad de Gestión | Público en general y beneficiarios | Actualización periódica, cuando comience la puesta en marcha de las actuaciones |
| Celebración del Día de Europa | Público en general | 9 de mayo de cada año |
| Actualización periódica de contenidos del portal único | Público en general, beneficiarios, potenciales beneficiarios, organismos intermedios | Periódicamente |

| Actuación | Público Objetivo | Momento de puesta en marcha. Fecha orientativa |
|---|--|--|
| Actualización de la base de datos de Buenas Prácticas de Actuaciones cofinanciadas en el apartado específico de la Web de la Autoridad de Gestión | Público en general | Cuando se vayan presentando por parte de los beneficiarios |
| Acto anual | Beneficiarios, organismos intermedios | Fecha a determinar en 2016 y 2017 |
| Jornadas, seminarios, cursos | Beneficiarios, organismos intermedios | Fechas a determinar en 2016 y 2017 |
| Difusión de las medidas desarrolladas a través de las distintas web de los Organismos Intermedios | Público en general, beneficiarios, potenciales beneficiarios, organismos intermedios | Periódicamente a lo largo de 2016 y 2017 |
| Edición y distribución de material divulgativo | Público en general, beneficiarios, potenciales beneficiarios, organismos intermedios | Periódicamente a lo largo de 2016 y 2017 |
| Celebración del Comité de seguimiento | Beneficiarios, organismos intermedios | Fechas a determinar en 2016 y 2017 |